

KAMU HİZMET STANDARTLARI
DEVREK HAMİDİYE ANADOLU LİSESİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMET ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğrenci Kayıt İşlemleri	1-Diploma	30 Dakika
		2-Nüfus Cüzdanının Fotokopisi	
		3-4 adet fotoğraf	
		4-5 adet posta pulu	
		5-5 adet mektup zarfı	
2	Nakil ve Geçiş Başvurusu	Dilekçe	30 Dakika
3	Öğrenim Belgesi Verilmesi	Dilekçe	30 Dakika
4	Öğrenci Belgesi Verilmesi	Sözlü Talep	30 Dakika
5	Tasdikname Verilmesi	1-Dilekçe 2-Öğrencinin Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	60 Dakika
6	Tasdikname Kayıp Belgesi Verilmesi	Dilekçe ve Kimlik Fotokopisi	60 Dakika
7	Öğrenci Disiplin Kurulu Kararına İtiraz	Dilekçe	30 Dakika
8	Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	Dosya İsteme Yazısı	30 Dakika
9	ÖSYM Adına Başvuru Hizmetlerinin Alınması	1-Mezunlardan diploma 2-Nüfus Cüzdanı	20 Dakika
10	Askerlik Belgesi	1-Dilekçe 2-Öğrencinin Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	30 Dakika
11	Bursluluk ve Parasız Yatılılık İçin Başvurusunun Alınması	1-Dilekçe 2-Başvuru Formu	30 Dakika
12	Anasınıfı Öğrenci Kayıtlarının Yapılması ve Şubelerinin Belirlenmesi	1-Dilekçe 2-Başvuru Formu 3-Başvuru Formu	30 Dakika
13	Proje, Performans Çalışmaları ve Sınav Sonuçlarına İtirazın Yapılması	Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ

Birinci Müracaat Yeri : Müdür Başyardımcısı Odası

İkinci Müracaat Yeri : Müdür Odası

Adı soyadı : Okan MÜFETTİŞOĞLU

Adı soyadı : Sonay SARİMEŞE

Unvanı : Müdür Başyardımcısı

Unvanı : Müdür

Adres : Yeni Mah.Kayalık Sok. No:10

Adres : Yeni Mah.Kayalık Sok. No:10

e-posta: 973016@meb.k12.tr

e-posta: 973016@meb.k12.tr

Telefon: 0372 556 10 22

Telefon : 0372 556 10 22

Faks 0372 556 13 68